

## Sjekkliste for gjennomføring av arrangement på Varhaug Misjonshus i forbindelse med Covid-19:

Det er tillatt å arrangere møter med max 200 tilstede, inkludert arrangører. Men det forutsetter at en del regler oppfylles.

### Ansvarsforhold:

- **Husstyret har ansvar for at generelt renhold blir utført ihht som vanlig. Skal også skaffe hygieneutstyr.**
- **Leder (eller den styreleder utpeker) for din organisasjon / gruppe er ansvarlig for gjennomføring av arrangementet.**
- **Hver gruppe / arrangement skal ha en smittevernansvarlig person som har ansvar for at følgende sjekkliste følges:**
- (Sjekklista bygger på vår forståing av smitteveiledere fra FHI, Norges kristne råd/ organisasjonene / Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner / frivillighet.norge.no)

### Før arrangementet:

	Utført:
Informasjon på plakat/ facebook / hjemmeside om at syke personer eller de som har symptomer på luftveisinfeksjon ikke skal delta	
Tilstrekkelig hånddesinfeksjonsmiddel ved inngangsdør(er), piano og miksepult. Tilstrekkelig hånddesinfeksjonsmiddel og overflatedesinfeksjonsmiddel / antibac våtserviett ved talerstol. Tilstrekkelig såpe og tørkepapir på toalettene.	
Stoler står riktig med 1 meter mellom hver rad. Kun hver 3. stol skal benyttes. Folk i familie/ nære relasjoner kan sitte inntil hverandre. Husk 1 meters avstand også i inngangspartiet og i kø.	
All rigging av utstyr og møbler er gjort ferdig på forhånd.	
En person må stå ved ytterdøren og gi tydelig informasjon om 1-meters avstand til alle. Han må også gi informasjon om at alle skal sprite hendene ved ankomst.	
En person må registrere navn og telefonnummer på alle fremmøtte for å kunne bistå kommunen ved evt. senere smitteoppsporing. (Smittevernansvarlig for gruppen/ arrangementet tar vare på listen i 10 dager før den slettes)	
Det kan være mulig å arrangere samtidige møter i møtesal / matsal / ungdomssal for å øke total-antallet, men da må hver sal bruke egne toaletter og egen adkomst. Ankomsttidspunkt bør også gjennomtenkes for å unngå fortetting.	

### Under arrangementet:

Informasjon i møtestart om at kun hver 3. stol skal benyttes. Folk i familie / nære relasjoner kan sitte inntil hverandre.	
Informasjon i møtestart om spriting av hender før bruk av instrumenter, mikrofoner, talerstol, miksepult	
Sangbøker brukes ikke.	
Kollektbøsser sendes ikke rundt. Kollekt gjøres via Vipps eller ved å sette en stor korg ved utgangen.	
Kun taler bruker talerstol. Eller: Rengjøre talerstol ved bruker-bytte.	
Unngå deling av instrumenter og mikrofoner. Må rengjøres ved brukerbytte.	
Før avslutning: Minne om 1-meters regel og at folk ikke bli stående i gangen.	
Ved servering: Ikke stående buffet, mat deles ut av utdelere som gjennomfører håndhygiene umiddelbart før.	
Ved nattverd: En utdeler, ikke sende rundt. Utdelere gjennomfører håndhygiene umiddelbart før. Ikke direkte kontakt mellom utdeler, elementene og mottaker. Bruk klype og engangsbeger.	

### Etter arrangementet:

<p><u>Møtesal og ungdomssal:</u></p> <p>Arrangør: Vaske / desinfisere dørhåndtak, vaskeservanter, toalett, trappegelender, stolarmleener, bord, betalingsautomat, mikrofoner, talerstol, lysbrytere mm. og rundt miksepult med klut/tørkepapir og såpevann eller desinfiserende overflatedesinfeksjonsmiddel.</p> <p>Piano og andre instrumenter rengjøres med såpe og vann.</p> <p>Husstyret har som vanleg ansvar for generelt golvreinhold i møtesal, gang og tilhørende toalett. Ungdomslaget har det same ansvaret for loftet. Dette vert gjort etter behov.</p> <p><u>Matsal:</u></p> <p>Arrangør: Vaske bord, talarstol, dørhandtak, lysbrytarar, mikrofon, lydanlegg og piano med såpe og vatn etter bruk.</p> <p>Vaskeansvarleg for kjøkken (organisasjonsgruppene), tilhørende toalett og gang med inngangsparti vaskar dørhandtak, vaskeservantar, lysbrytarar desse stadane i tillegg til det vanlege.</p> <p>Dei som kjører vaskaren, vaskar golv i matsal og gang som vanleg (dvs. etter kvart arrangement).</p>	
--	--